

STONOŽKA



DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Stonožka, U Teplárny 1258, Nová Paka, (dále jen DDM) je vydán na základě zákona č. 561/2004, § 3, odst. 3 a § 5, odst. 2, 3. Koreluje s vyhláškou č. 74/2004 Sb. o Zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program DDM vydává ředitelka v rámci činnosti DDM Stonožka Nová Paka. Tento program úzce souvisí s celoročním pracovním plánem a jednotlivými specifickými plány pro zájmové útvary.

Identifikační údaje

Název: Dům dětí a mládeže Stonožka Sídlo: U Teplárny 1258, Nová Paka IČO: 70152331

IZO: 600092593

Forma hospodaření: Příspěvková organizace Zřizovatel: Město Nová Paka

Statutární zástupce: Bc. Ivana Nováková Telefon: 493 721 184

E-mail: ddmnp@ddmnp.cz

web: www.stonozka.cz

Cílová kapacita: neurčena

Obsah:

- **Charakteristika zařízení**
- **Popis materiálních podmínek**
- **Popis personálních podmínek**
- **Popis ekonomických podmínek**
- **Cíle vzdělávání**
- **Formy vzdělávání**
- **Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončení vzdělávání**
- **Podmínky BOZP a požární ochrany**
- **Časový plán zájmového vzdělávání**
- **Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- **Průběh vzdělávání**

- **Ukončení vzdělávání**
- **Obsah zájmového vzdělávání**
- **Klíčové kompetence zájmových útvarů, klubů a kurzů**
- **Požadavky na profesní tým**
- **Opatření pro zajištění publicity**

1. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže je středisko pro zájmové a neformální vzdělávání dětí, mládeže a ostatních klientů Nové Paky a okolí.

DDM poskytuje zájmové vzdělávání v budově U Teplárny 1258 Nová Paka - uvedené ve školském rejstříku č.j. 22459/SM/2005 ze dne 14.10.2005

Dále poskytuje zájmové vzdělávání na odloučených pracovištích: Tělocvična ZŠ Komenského, tělocvična ZŠ Husitská, tělocvična Gymnázia, tělocvična SŠGS

2. Popis materiálních podmínek

Budova DDM je majetkem Města Nová Paka. Nachází se v ní 3 prostorné místnosti - bývalé třídy, keramická a modelářská dílna, dvě menší klubovny, ateliér pro výtvarné činnosti a cvičná kuchyně. Dvě verandy slouží též jako šatny pro účastníky.

Budova původně sloužila jako jesle, později byla zrekonstruována na Dům dětí a mládeže. Téměř po celou dobu po proběhlé rekonstrukci musí docházet k drobnějším i zásadnějším opravám (zatékání do budovy, vlhkost, plíseň, nevyhovující okna) Tyto problémy průběžně řešíme se zřizovatelem.

Venkovní prostor DDM je využíván ke spontánním činnostem a k pořádání příležitostných akcí.

Klubovnu na pozemku využíval (na základě smlouvy s Městem) pan Josef Křížek a vodácký klub. Po smrti pana Křížka se prostor postupně uvolňuje a po rekonstrukci (zažádáno) bude využíván domem dětí.

3. Popis personálních podmínek

DDM zaměstnává 6 fyzických pracovníků:

Čtyři pedagogy volného času (3,75 přepočtených), jednu ekonomku a jednu uklízečku. Všichni pedagogičtí zaměstnanci splňují pedagogickou způsobilost pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004Sb.. Jednotlivé aktivity DDM jsou zajišťovány také za pomoci externích pracovníků. Jejich práce je využívána zejména při vedení zájmových útvarů, zajišťování táborevé činnosti, ale i při příležitostných činnostech. Těchto pracovníků bývá zhruba kolem 20 ročně a stále přibývají ti, kteří v DDM "vyrostli".

4. Popis ekonomických podmínek

Ekonomické podmínky pro činnost DDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem Města Nová Paka. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele pokrývá odpisy majetku, část nákladu na energie a služby. Platy jsou limitovány normativem, určeným Krajským úřadem v Hradci Králové. Platy pro externí pracovníky jsou hrazeny z vlastních příjmů organizace. DDM získává finanční zdroje z grantů poskytovaných Městem Nová Paka, které jsou určeny k organizování větších akcí pro novopackou veřejnost a pro soutěžní týmy mažoretek, OP Šablony II. a OP Zaměstnanost. Velká část nákladů na materiální vybavení a služby je hrazena z vlastních výnosů a výše zmíněných grantů.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena každý školní rok a vychází z nákladů minulého kalendářního roku. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru a také na přístupnost všech sociálních vrstev. Výše úplaty za zájmové útvary se platí v září - říjnu běžného roku a je hrazena v jedné nebo více splátkách na školní rok. Úplata za tábory je stanovována v lednu dle předpokládaných nákladů na účastníka.

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce DDM.

5. Cíle vzdělávání:

Obecné cíle:

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců
- c) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví,
- d) výchova k profesní orientaci - přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problému při uplatnění na trhu práce,
- e) výchova ke zdravému životnímu stylu - napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života,
- f) vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků zájmového vzdělávání bez rozdílu identity

Dlouhodobé cíle:

- zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
- vytvoření lepších podmínek pro spontánní činnost
- prevence negativních jevů a její uplatňování v DDM
- vytváření návyku pro účelné naplňování volného času i pro budoucí život
- rozvíjení klíčových kompetencí
- péče o talentované děti a talentovanou mládež
- přispění k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
- vytvoření týmu pedagogů a odborníků pro volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí
- zachování výše příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků

Konkrétní - krátkodobé cíle:

- krátkodobé cíle jsou stanoveny a specifikovány v celoročním plánu akcí a v plánech jednotlivých ZÚ.

6. Formy vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále z § 2 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňuje těmito formami:

a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Zájmové kroužky, kurzy

b) příležitostná zájmová činnost

Obsahuje jednorázové nebo cyklické akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pořádané během školního roku. Je řízena či organizována pedagogem a je časově vymezená. Jednotlivé aktivity jsou uváděny a konkretizovány v příloze ke ŠVP - Plán akcí na školní rok

c) pobytové akce

Jsou krátkodobé akce včetně víkendových (v trvání do čtyř dnů). Jednotlivé pobytové akce jsou uváděny a konkretizovány V příloze ke ŠVP - Plán akcí na školní rok

d) táborová činnost

Seznam táborů ve školním roce je uveden V příloze ke ŠVP - Plán táborové činnosti na školní rok. Konkrétní seznam letních táborů je zveřejněn v únoru příslušného kalendářního roku na webových stránkách DDM a prostřednictvím dalších propagačních médií

d) organizování soutěží dětí a žáků,

a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi

7. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

Přijímání uchazečů

- a) **pravidelné aktivity** - online přihláška (se všemi náležitostmi) do příslušného zájmového útvaru, zaplacení stanoveného poplatku – zápisné
- b) **táborové akce** – přihláška se všemi náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k účasti, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku
- c) u **příležitostných aktivit** - zpravidla bez přihlášky, někdy stanovená finanční spoluúčast („vstupné, startovné“), u spontánních aktivit vždy bez přihlášky a vstupného
- d) u **odborných a osvětových programů** - zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, dle druhu aktivity „vstupné, startovné“.

Výše úplaty je stanovena ředitelkou DDM ve spolupráci s vedoucími oddělení a účetní DDM a to vždy před započítáním školního roku. Zájmové vzdělávání probíhá vždy na bázi dobrovolnosti. Délku i formu zájmového vzdělávání si účastník volí sám z nabídky činnosti DDM. Vrácení úplaty se řídí vnitřní směrníci DDM .

8. BOZP a PO

- a) vedoucí ZU je povinen zejména na začátku každého pololetí, a pak i v průběhu, ihned po přihlášení nového účastníka, poučit účastníky zájmového vzdělávání o BOZP a učinit o tom zápis v Deníku zájmového vzdělávání. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- b) závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v kanceláři DDM.
- c) každý úraz nebo poranění, ke kterému dojde během zájmového vzdělávání, nebo na akcích pořádaných DDM je nutné nahlásit vedoucímu ZÚ, nebo vedoucímu akce, který zajistí ošetření a informuje zákonného zástupce dítěte a ředitelku DDM. V případě úrazu DDM zajistí zpracování záznamu podle vyhl. č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů.

- d) v budově DDM a při akcích DDM platí zákaz kouření. Rovněž platí přísný zákaz užívání návykových a omamných látek a alkoholu v době činnosti a při akcích pořádaných DDM. Porušení tohoto zákazu se považuje za velmi hrubé porušení Vnitřního řádu.

9. Časový plán zájmového vzdělávání:

- a) zájmová činnost pravidelná - od 1.týdne v říjnu do konce května až 2.týdne v červnu běžného školního roku, pravidelně minimálně 1 hod. týdně (průměr 1,5 hod. týdně)
- b) zájmová činnost příležitostná a prázdninové aktivity - celoročně včetně sobot, nedělí a svátků
- c) odborná a osvětová činnost od října do června
- d) spontánní aktivity- od 1.týdne v září do 30.června

10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všichni uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními potřebami mají možnost se jej účastnit, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

11. Průběh vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán akcí a plány činností jednotlivých ZÚ na daný rok a je závislá na formách a typech činností. V případě závažného a opakovaného porušení Vnitřního řádu DDM Nová Paka je ředitelka oprávněna účastníka zájmového vzdělávání podmíněně nebo i nepodmíněně vyloučit.

12. Ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby. Výjimečně může být účastník vyloučen v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo vzdělání ostatních účastníků. Každý účastník má právo po vzájemné domluvě ukončit vzdělávání před

koncem školního roku na základě podané odhlášky podepsané zákonným zástupcem.

13. Obsah zájmového vzdělávání

Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Obsah zájmového vzdělávání je specificky podle zaměření jednotlivých oddělení.

Sport

- seznámení s různými styly sportu
- objevit vlastní pohybové možnosti a ty rozvíjet
- pomáhat indikovat a odstraňovat špatné pohybové návyky
- rozvíjet pohybovou aktivitu, vytrvalost, sebeovládání, smysl pro fair play, respektování pravidel, bezpečnosti, naučit se relaxovat

Technika

- vést k rozvoji logického a technického myšlení
- vést k systematické práci
- rozvoj schopnosti komunikace
- poznávání nových trendů v oboru
- rozvoj tvořivosti, fantazie, vytrvalosti, manuální zručnosti
- rozvíjet schopnost týmové práce

Estetika

- naučit se základním znalostem a dovednostem v oboru
- rozvoj citu pro krásno, podpora vlastní kreativity
- podpora kladného vztahu k výtvarnému umění
- seznamování s lidovými řemesly
- rozvoj grafomotoriky
- využívání přírodních materiálů a odpadového materiálu ve výtvarné činnosti

Tanec

- seznámení s různými tanečními a hudebními styly
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla
- indikovat a odstraňovat špatné pohybové návyky
- rozvoj pohybové a taneční tvořivosti
- připravit členy na interpretaci a tvorbu tanečních vystoupení na veřejnosti, případných soutěžích a přehlídek

Hudba

- rozvíjet hudební citění
- naučit se trpělivosti a vytrvalosti
- pochopit hudbu jako prostředek komunikace mezi lidmi
- radost z tvorby a ze získávání nových dovedností

Jazyky

- rozvoj schopnosti komunikovat v cizím jazyce
- využívat formy práce, které jsou pro děti přirozeným učením
- rozvíjení individuálních schopností

Příroda

- vést k zodpovědnému chování ve vztahu k životnímu prostředí
- podpora poznávání tradic, historie a přírodně-kulturního dědictví našeho regionu
- zvyšovat úroveň environmentálního vzdělávání
- rozvíjet empatii a soucit s opuštěnými, hendikepovanými nebo týranými zvířaty

14. Klíčové kompetence záimových útvarů, klubů, kurzů

Realizace výchovně vzdělávacích cílů vede k naplnění následujících klíčových kompetencí: kompetence k učení, kompetence k řešení problému, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské, činnosti a pracovní, kompetence k naplnění volného času

- účastník se naučí znalosti a dovednosti daného oboru
- dokáže být za sebe zodpovědný
- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- získá pozitivní vztah k sobě samému i okolí
- dokáže spolupracovat s ostatními

- umí řešit problém
- naučí se překonávat překážky
- umí být trpělivý a vytrvalý
- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti
- dokáže se začlenit do společnosti
- umí relaxovat a uvolnit se
- naučí se smysluplně naplňovat volný čas

Kompetence k učení se soustředí na získávání pozitivního vztahu k novým informacím, dovednostem, lidským činnostem

Kompetence k řešení problému se soustředí na pomoc účastníkům samostatně řešit problémy. Volit nejlepší řešení odstraňovat vlastní chyby. Prosazovat své názory, postoje, postupy. Přístupovat a tolerovat názory jiných.

Kompetence komunikativní pomáhá účastníkům k souvislému a samostatnému vyjadřování k danému tématu, účastnit se diskuzí, obhajovat svoje názory, formulovat své myšlenky, posilovat sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem, napomáhat formování postojů k významným společenským hodnotám a posílit právní vědomí.

Kompetence sociální, personální a občanské napomáhají adaptovat se v prostředí, adekvátně reagovat na odlišné názory, spolupracovat, hledat různá řešení a varianty, respektovat různorodost hodnot, názorů a schopnosti ostatních, reálně posuzovat svoje fyzické a duševní možnosti.

Kompetence environmentální ukazují cestu, jak žít zdravě, uvědomovat si zodpovědnost vůči svému zdraví, vůči životnímu prostředí.

Kompetence pracovní napomáhá učení pracovat samostatně i v kolektivu, chovat se zodpovědně, bezpečně používat nástroje a vybavení, dodržovat bezpečnostní pravidla, umět použít získané zkušenosti a dovednosti.

Klíčová kompetence k trávení volného času rozvíjí schopnost aktivně trávit volný čas, vytváří návyky pro rozvoj a udržení zdravého životního stylu, rozvíjí své záliby a zájmy- vhodná relaxace, umí říci ne na nevhodné aktivity

15. Požadavky na profesní tým

Profesní tým musí splňovat tato kritéria:

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité
- klima důvěry, respektu mezi pedagogy
- vysoké pracovní nasazení
- doplňování kvalifikace a odbornosti v rámci DVPP
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce
- chuť do práce a systematickosti při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci

16. Opatření na zajištění publicity

Dům dětí a mládeže bude prezentován:

- svým názvem a logem

Propagace a reklama bude prováděna prostřednictvím:

- tiskovin - letáky, plakáty, informační tabule
- medializace - regionální tisk
- na vlastních webových stránkách
- sociálních sítí

ŠVP byl zpracován ve spolupráci s pedagogickými pracovníky DDM a bude vydán ke dni 1. 9. 2006, projednán na poradě dne 4. 9. 2006

Aktualizace dokumentu k 1.9.2020

Ivana Nováková ředitelka DDM Nová Paka



